

Приложение 1 к приказу от 15.09.2016 № 638  
«Об организации работы по противодействию  
коррупции»

решением **Управляющего** совета  
муниципального **автономного**  
образовательного **учреждения** средней  
образовательной школы №4 г.Курганинска,  
протокол № от 15.09.2016г. № 4  
Директор МАОУ СОШ №4 **Чашушник**



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №4 г.Курганинска**  
**на 2016-2017 учебный год**

План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №4 г.Курганинска разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Методических рекомендаций министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г. по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 мая 2009 г. № 350 «Об экспертизе проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края на коррупциогенность»;
- Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»;
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 ноября 2009г. №1027 «О совете Краснодарского края по противодействию коррупции»;
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 июля 2009г. № 656 «О мониторинге восприятия уровня коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края»;
- Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ №4 г.Курганинска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**Цели:**

- исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ №4 г.Курганинска;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МАОУ СОШ №4 г.Курганинска в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

| № п/п     | Мероприятия  | Ответственные исполнители                      | Срок выполнения           | Отметка о выполнении |
|-----------|--|--|---------------------------|----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |  |                           |                      |
| 1.1       | Проведение антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения                                     | Управляющий совет ОУ                           | Постоянно                 |                      |
| 1.2       | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Директор                                       | По мере необходимости     |                      |
| 1.3       | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ, соответствующих актуальной антикоррупционной политике                     | Председатель ПК                                | По мере необходимости     |                      |
| 1.4.      | Назначение ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции по ОУ  | Директор                                       | Приказ от 15.09.2016 №638 |                      |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>   |  |                           |                      |
| 3.1       | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)        | Заместитель директора по воспитательной работе | По согласованию           |                      |
| <b>4.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>   |  |                           |                      |
| 4.1       | Рассмотрение в соответствии с  | Председатель ПК                                | Постоянно                 |                      |



|           |  |   |           |  |
|-----------|--|---|-----------|--|
|           | действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МАОУ СОШ №4  |   |           |  |
| 4.2       | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания МАОУ СОШ №4           | Администратор сайта                                     | Постоянно |  |
| 4.4       | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»   | Заместитель директора по учебной работе                 | Постоянно |  |
| 4.5       | Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении  | Заместитель директора по финансово-экономической работе | Постоянно |  |
| 4.6       | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Председатель ПК   | Постоянно |  |
| 4.7       | Осуществление экспертизы обращений, поступающих через «горячую линию» ОУ   | Социальный педагог                                      | Постоянно |  |
| 4.8       | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ   | Администратор сайта                                     | Постоянно |  |
| 4.9       | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.   | Администратор сайта                                     | Постоянно |  |
| <b>5.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>  |   |           |  |
| 5.1       | Ознакомление работников МАОУ СОШ №4 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Председатель ПК   | Постоянно |  |
| 5.2       | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах  | Директор  | Постоянно |  |
| 5.3       | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников МАОУ СОШ №4 г.Курганинска по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора по воспитательной работе          | Постоянно |  |

|     |   |   |           |  |
|-----|---|---|-----------|--|
| 5.4 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся  | Заместитель директора по учебной работе | Постоянно |  |
| 6.  | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>  |   |           |  |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | Комиссия по закупкам                    | Постоянно |  |
| 6.2 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МАОУ СОШ №4 г. Курганинска, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ   | Наблюдательный совет                    | Постоянно |  |
| 6.3 | Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов, ГВЭ;</li> <li>• Участие в независимой экспертизе оценки качества образования;</li> <li>• Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;</li> <li>• Статистические наблюдения;</li> <li>• Самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>• Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет</li> </ul> | Директор, заместители директора по УР   | постоянно |  |

|     |  |          |                        |  |
|-----|--|----------|------------------------|--|
|     | директора школы.   |          |                        |  |
| 6.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Директор | Постоянно              |  |
| 7.  | <b>Предоставление отчетной информации.</b>   | *        |                        |  |
| 7.1 | Предоставление в управление образования отчетной информации по доходам руководителя.   | Директор | До 01 апреля 2017 года |  |
|     |  |          |                        |  |

...  
 ...  
 ...

1. Указать, какой из ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...